

PÁLYÁZATI ŰRLAP

(A pályázati űrlap eredeti szövegében történő bármilyen változtatás a pályázó automatikus kizárását vonja maga után!)

A) Pályázati adatok

1. A pályázó szervezet

Teljes név:
Rövid név (betűszó stb.):
Székhely, telephely címe:
Cégjegyzékszám, nyilvántartásba vétel száma:
Adószám:
Telefonszám:
Fax:
E-mail cím:

2. A pályázó szervezet megjelölése (csak egyet jelöljön be)

non-profit szervezet

profitorientált
gazdálkodó szervezet

3. A pályázó szervezet banki adatai

Számlavezető bank megnevezése:
A bank címe:
A pályázó bankszámlaszáma:

4. A pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy adatai

Neve:
Telefon-/Faxszáma:
E-mail: aláírás

5. A pályázónak a megpályázott tevékenység levezetésére kijelölt megbízottjaí

Neve:
Telefon-/Faxszáma:
E-mail: aláírás

6. A pályázó szervezet tevékenységének, általános célkitűzéseinek rövid leírása

7. A megpályázott tevékenység jellege

Könyvkiadás

Lapkiadás

Kiállítás

CD-ROM

Film-DVD

nemzetközi tanácskozás

külföldi eseményen
történő részvétel

8. Részesült-e korábban a Külügyminisztérium támogatásában?

igen

nem

9. Részesült-e a pályázat benyújtását megelőző három évben az államháztartás alrendszereiből támogatásban?

Ha igen, akkor mely költségvetési szervtől, mikor, milyen programra, és mekkora összegben?

Támogató	Év	Program megnevezése	Elnyert támogatási összeg bruttó HUF
Összesen:			

10. A megpályázott tevékenység részletes leírása, ütemezése, a szakértők, szerzők, előadók felsorolása

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the detailed description, scheduling, and listing of experts, authors, and lecturers for the proposed activity.

11. A megpályázott tevékenység részletes költségvetése

Kérjük, mutassa be megpályázott tevékenység részletes költségvetését az alábbi táblázat kitöltésével:

Felhasználás megnevezése	Részletezve	Teljes bruttó összeg (HUF)	Forrás HUF nettó + áfa			
			igényelt támogatási összeg	pályázó saját forrása	egyéb forrás (társ-finanszírozás)	államháztartás alrendszeréből kapott egyéb támogatás
Személyi kiadások: külső munkatársak*						
Közvetlen költségek (számlával igazoltan)*						
Közvetett (működési) költségek						
Mindösszesen:						

A Külügyminisztériumtól támogatás kizárólag a *-gal jelölt költségek finanszírozására igényelhető az alábbiak figyelembevételével:

- a) személyi kifizetések (kizárólag az adott programban dolgozó külső munkatársak, külső szakértők, előadók nettó díjazása)
- b) közvetlen, számlával tételesen igazolt költségek (szervezéssel, lebonyolítással, valamint a kommunikációs tevékenységek szervezésével, megvalósításával kapcsolatban felmerülő költségek).

.....
dátum

.....
(cégszerű aláírás)